

e-JISCによる電子申請の方法

経済産業省 基準認証調査広報室

2023/4/27（最終更新日）

1. 基本機能

1.1 ログイン

(1) 次の URL に接続します。

<https://www.e-jisc.go.jp/intr/>

(2) ログイン画面が表示されます。

(3) ユーザ名^{注1} 及びパスワード^{注2} を入力します。

注1) ユーザ名は、「電子情報処理組織使用申請書（又は旧：申出人提出書）」を提出いただいた方へ発行しています。

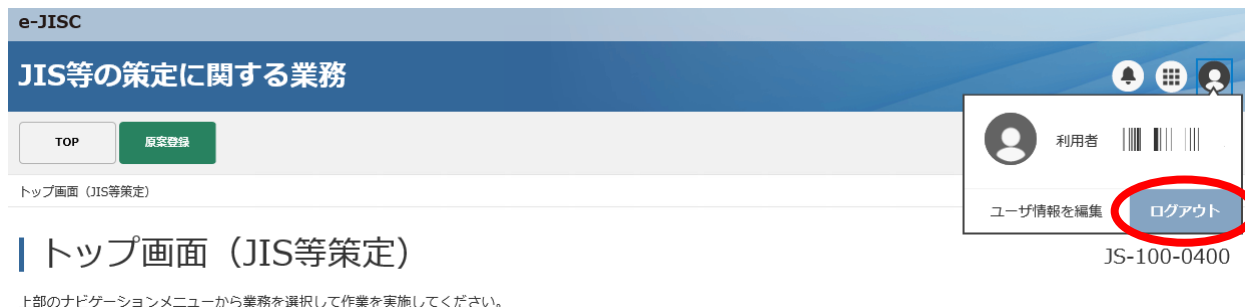
注2) 初回ログイン時、次に遷移する画面で仮パスワードを正式パスワードに変更ください。

パスワードをお忘れの場合には、「パスワードを忘れた方はこちらへ」からご自身で再発行のお手続きをお願いいたします。

(4) ログインが成功すると、TOP 画面（JIS 等策定）が表示されます。

1.2 ログアウト

- (1) TOP 画面>右上の人マーク>ログアウトをクリックします。



1.3 ユーザ情報編集

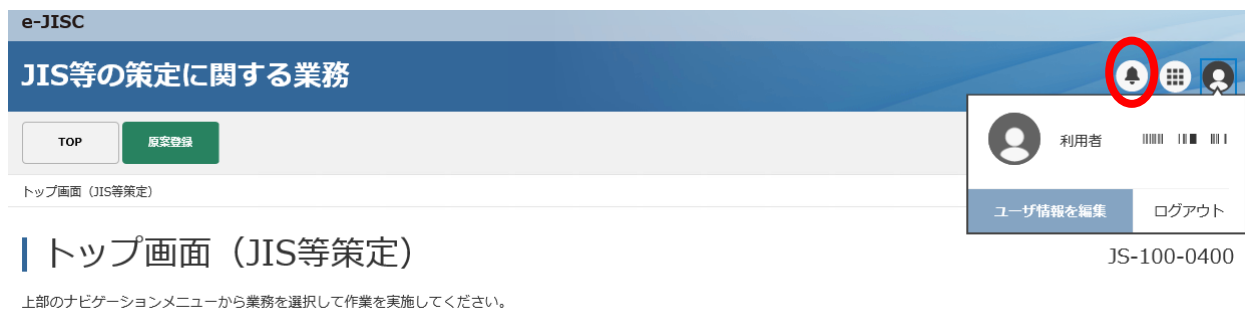
- (1) TOP 画面>右上の人マーク>ユーザ情報を編集 をクリックします。次の画面で、E-mail 及びパスワードを変更^{注3)} できます。



注3) 氏名 (担当者) の変更は出来ません。その場合、「電子情報処理組織使用申請書」を改めてご提出ください。

1.4 お知らせ画面

- (1) TOP 画面>ベルマークをクリック。e-JISC 管理者が掲載したメッセージ等を確認できます。



2. 電子申請の準備（産業標準原案作成経過報告書の入力方法）

(1) 産業標準原案作成経過報告書の様式のダウンロード

様式は、次の2種類のxlsx ファイルです。

- ① 制定・改正用 ② 廃止用

提案する種類に合ったファイルを使用してください。

ファイルは、1原案につき1ファイルを作成してください。

(2) 入力方法

次の手順に従って作成してください。必須入力項目は項目名を赤字、準必須入力項目（入力内容により必須入力となる項目）は黒字で表示しています。

- ①提案する種類に合った様式を開きます。
②ファイル中の入力方法欄に示す入力方法に従って記入欄^{注4)}に入力します。

注4) 入力欄に記入例がある場合、例を削除して記入のこと。入力に必要なコードの選択肢は、別シート「使用コードなど一覧」を参照。

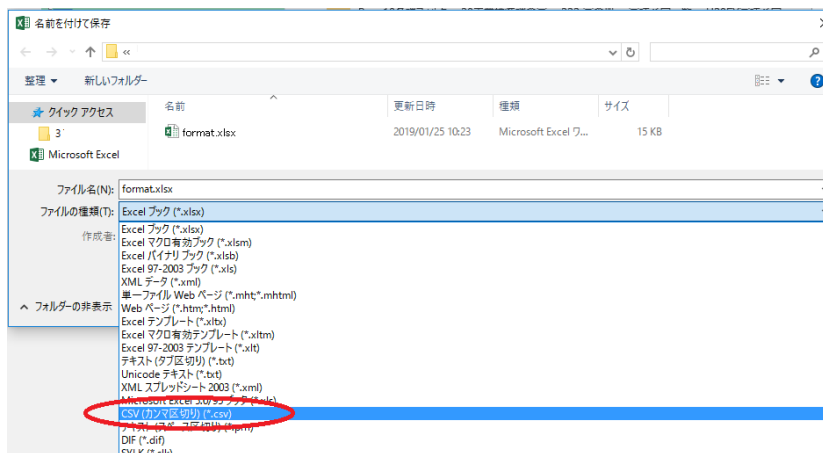
- ③作成したファイルをxlsx形式で保存します。修正や追記もxlsx形式のまま行います。

(3) 電子申請

次の手順に従ってCSV ファイルを作成・アップロードしてください。

- ①(2)で作成したxlsx ファイルを、CSV形式で保存します。

[Excel>ファイルタブ>名前を付けて保存>ファイルの種類からCSV（カンマ区切り）（*.csv）を選択して保存]



- ②このCSV ファイルを、電子方式による申出に使用します。

※保存したら、開かないようにしてください。開くと、フォーマットが崩れてしまいます。

3. 原案登録（JIS原案の申出）

(2) JIS 原案及び申出に必要な書類^{注5)} を揃えます。

注5) JISC ホームページ>産業標準原案(J I S 原案)の申出について 1. (3) 参照

(3) e-JISC へログインし、トップ画面（JIS 等策定）の上部にあるメニューから、原案登録>JIS 原案基本項目入力をクリックします。



(4) JIS 原案の基本情報を入力し、確認画面へ をクリックします。

JIS原案基本項目入力画面 JS-030-0020

次の項目に入力後、画面下の「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

申出・報告の制定・改正・確認・廃止の別【必須】	制定	
規格番号 (制定の場合は入力不要)	JIS	検索
JIS原案名称/規格名称【必須】	e-JISCマニュアル	
審議が予定される JISC部会名称【必須】	標準第一部会	
審議が予定される JISC専門委員会名称【必須】	基礎技術	
主務大臣1【必須】	経済産業	
主務大臣2	総務	
主務大臣3		
主務大臣4		
主務大臣5		
主務大臣6		
主務大臣7		
主務大臣8		
条の別【必須】	1 2 条	

[確認画面へ](#)

※この画面で入力する内容は、これ以降修正することができません。正しく選択してください。
入力ミスした場合は、再度登録しなおしてください。

(5) 入力した内容を確認し、登録実行をクリックします。

JIS原案基本項目入力確認画面

JS-030-0030

以下の内容を確認の上、「登録実行」ボタンをクリックしてください。

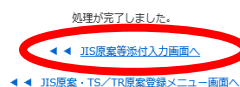
申出・報告の制定・改正・確認・廃止の別 【必須】	制定 <input type="button" value="v"/>
規格番号 (制定の場合は入力不要)	JIS <input type="text"/>
JIS原案名称/規格名称 【必須】	テスト <input type="text"/>
審議が予定される JISC部会名称 【必須】	標準第一部会 <input type="button" value="v"/>
審議が予定される JISC専門委員会名称 【必須】	基礎技術 <input type="button" value="v"/>
主務大臣1 【必須】	経済産業 <input type="button" value="v"/>
主務大臣2	<input type="button" value="v"/>



(6) JIS 原案等添付入力画面へ をクリックします。

JIS原案基本項目入力完了画面

JS-030-0040



(7) 申出書、JIS 原案などをアップロードし、次のページへボタンをクリックします。

JIS原案等添付入力画面

JS-030-0080

申出書・報告書、JIS原案等、原案作成委員会名簿、特許権声明書をアップロードし、「次のページへ」ボタンをクリックしてください。
2のアップロードは、JIS原案本体の場合は「本体」を、解説の場合は「解説」を、索引の場合は「索引」を、改正で追補の場合は「追補」を選択してアップロードしてください。
なお、追補1であれば2の種類の番号を「1」、追補2であれば「2」を選択してアップロードしてください。

規格番号: JIS 規格名称: e-JIS Cマニュアル	
1. 申出書・報告書 【必須】 ファイルを選択 選択されていません	アップロード
2. JIS原案等 【必須】 本体 <input type="button" value="v"/> 1 <input type="button" value="v"/> ファイルを選択 選択されていません	アップロード
3. 原案作成委員会名簿 【必須】 ファイルを選択 選択されていません	アップロード
4. 特許権声明書 1 <input type="button" value="v"/> ファイルを選択 選択されていません	アップロード
アップロード済みファイル	削除
5. JIS原案情報入力	次のページへ <input type="button" value="v"/> 戻る

※アップロード可能なファイル形式は、docx です。doc はアップロードできません。

※「1. 申出書・報告書」には、申出書・報告書に“原案作成委員に関する個人情報の保護について”を添付してアップロードしてください。また、「3. 原案作成委員会名簿」には原案作

成委員会の名簿（開催状況を含む）を添付してください。

※JIS 制定・改正に関する特許権等の扱いに係る声明書がある場合には、「4. 特許権声明書」にアップロードしてください。

※改正で**追補**の場合は、2. JIS 原案等の種類は“**追補**”を選択してください。

※廃止又は確認の場合は、2. JIS 原案等のアップロードは不要です。

(8) 産業標準原案作成経過報告書（説明資料）の項目を入力します。入力は、CSV テンプレートをアップロードする方法と、画面上で直接入力する方法があります。

※入力漏れのエラーによる手戻りを防ぐため、様式をアップロードする方法をおすすめします。

※アップロード可能なファイル形式は、CSV です。2.（3）参照。

※アップロード後に、原案作成機関名、国際整合性、対応国際規格番号、特許権等情報、著作権情報は以下の画面で直接入力します。

※制定・改正の JIS 原案等添付/JIS 原案情報入力画面の一番下の意見受付原稿情報欄に“飾り文字使用有無”というチェックボックスがありますが、このチェックボックスは使用しないでください。

JIS原案等添付/JIS原案情報入力[制定・改正]画面

JS-030-011¹

1. 工業標準原案作成審議経過報告書のCSVテンプレートを使ってJIS原案情報を入力する場合は、こちらからアップロードしてください。原案作成機関名等は以下の画面で直接入力します。アップロード後に入力してください。必要項目を全て入力した後、画面下の「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

JIS原案情報CSVテンプレート

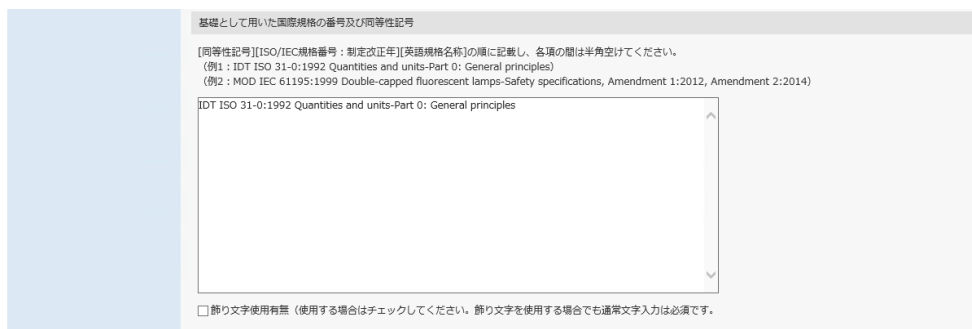
2. CSVテンプレートを問わず、以下の画面で直接入力することもできます。

制定・改正の別	■制定 <input type="checkbox"/> 改正 <input type="checkbox"/>
工業標準案の (番号及び) 名称	団体規格の場合は団体規格番号及び名称を付記
	規格番号 (制定の場合は入力しない) JIS <input type="text"/>
	規格名称 [必須] テスト <input type="text"/>
	改正の場合、現行規格名称 <input type="text"/>

著作権確認書を電子提出するため、著作権情報の入力を行います。著作権の帰属について「主務大臣が保有」又は「提案者が保有」のどちらかを選択し、「提案者が保有」を選択した場合は、「著作権情報登録画面」が表示されますので、著作権者名を入力し、「同意事項①～⑧」をクリックして内容確認のうえ、同意にチェックを入れて「登録実行」を行ってください。



(9) 入力を終わったら、確認画面へボタンをクリックします。



※下記のようなエラーが出た場合、エクセルをCSVファイルに変換して保存した後、ファイルを開いた等によるエラーが想定されます。2. (3)でエクセルの保存から再度お試しください。

JIS原案等添付/JIS原案情報入力[制定・改正]画面

「条の別」に誤りがあります。(6件目)
「対応国際規格との整合性コード」に誤りがあります。(31件目)

1. 産業標準原案作成経過報告書のCSVテンプレートを使ってJIS原案情報を入力する場合は、こちらからアップロードしていただき原案作成機関名、国際整合性、対応国際規格番号、特許権等情報、著作権情報は以下の画面で直接入力します。アップロード後に、「認画面へ」ボタンをクリックしてください。

(10) 入力した内容を確認し、登録実行をクリックします。

基礎として用いた国際規格の番号及び同等性記号

[同等性記号][ISO/IEC規格番号：制定改正年[英語規格名称]の順に記載し、各項目の間は半角空けてください。
(例1：IDT ISO 31-0:1992 Quantities and units-Part 0: General principles)
(例2：MOD IEC 61195:1999 Double-capped fluorescent lamps-Safety specifications, Amendment 1:2012, Amendment 2:2014)

IDT ISO 31-0:1992 Quantities and units-Part 0: General principles

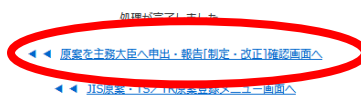
飾り文字使用有無（使用する場合はチェックしてください。飾り文字を使用する場合でも通常文字入力は必須です。

登録実行 戻る

(11) 原案を主務大臣へ申出・報告[制定・改正]確認画面へをクリックします。

| JIS原案等添付/JIS原案情報入力完了画面

JS-030-0170



(12) 今一度入力した内容を確認し、申出／報告をクリックします。

基礎として用いた国際規格の番号及び同等性記号

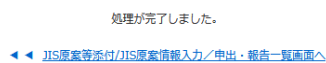
IDT ISO 31-0:1992 Quantities and units-Part 0: General principles

申出／報告 戻る

(13) 次の画面が表示されます。

| 原案を主務大臣へ申出・報告完了画面

JS-030-0290



4. 標準報告書／標準仕様書（TS／TR）の提案

4-1. 電子申請の準備（TS／TR案作成経過報告書の入力方法）

(1) TS／TR案作成経過報告書の様式のダウンロード

様式は、次の3種類のxlsxファイルです。

- ①公表・改正用
- ②継続用
- ③廃止用

提案する種類に合ったファイルを使用してください。

ファイルは、1原案につき1ファイルを作成してください。

以降の流れは、基本的には2.と同じです。

4-2. 原案登録（TS／TR案の提案）

(1) TS/TR原案及び提案に必要な書類^{注7)}を揃えます。

^{注7)} JISCホームページ>標準仕様書（TS）／標準報告書（TR）原案の提案について 参照

(2) 原案登録>TS/TR原案基本項目入力をクリック。



以降の流れは、基本的には3.と同じです。

以上