様式目次　（ctrlキーを押しながら項目をクリックで当該項目へジャンプ）

[共通様式1a（国内審議団体引受け申請） 1](#_Toc12438872)

[共通様式1b（国内審議団体一部引受け申請（JSA用）） 2](#_Toc12438873)

[共通様式2（著作権に係る取扱い同意書） 5](#_Toc12438874)

[共通様式3（国内審議団体移管申請） 6](#_Toc12438875)

[共通様式4（参加地位変更申請） 7](#_Toc12438876)

[共通様式5（国内審議団体辞退申請） 8](#_Toc12438877)

[共通様式6（国際幹事引受け申請） 9](#_Toc12438878)

[共通様式7（国際幹事移管申請） 11](#_Toc12438879)

[共通様式9（国際幹事辞退申請） 13](#_Toc12438880)

[共通様式10（メンテナンス機関の事務局幹事国の引受け申請） 14](#_Toc12438881)

[共通様式11（ISO/IEC電子ファイルの提供申請） 15](#_Toc12438882)

[共通様式12-1（JISC名での通知文書の例: 国際会議への出席） 17](#_Toc12438883)

[共通様式12-2（JISC名での通知文書の例: 日本開催の会議への招待状（ビザ申請用）） 18](#_Toc12438884)

[共通様式13（ファストトラック提案依頼） 19](#_Toc12438885)

[共通様式14（ISO/IEC上層委員会等への回答） 20](#_Toc12438886)

[ISO専用様式 21](#_Toc12438887)

[IEC専用様式 23](#_Toc12438888)

## 共通様式1a（国内審議団体引受け申請）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）/TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国内審議団体引受けについて（申請）

　上記の件について、当○○がP/Oメンバーとして引き受けたいので、申請いたします。

　引受けが承認された場合は、ISO/IECの諸規則及びISO/IEC事務処理要領（国内審議団体等の手続き編）を遵守して業務を実施いたします。

添付資料： 国内審議委員会運営規約（案）（Oメンバーの場合は任意）

委員会構成員名簿案（案）（Oメンバーの場合は任意）

団体等の寄付行為又は定款

著作権に係る取扱い同意書（既に国内審議団体として提出している場合は不要）

注意： 他団体等からの移管が伴う場合には、上記説明にその旨も明記のこと。

国内審議団体として承認された場合は、ISO/IEC規格策定業務支援システム（JISCライブラリーサーバ）のID管理者を指名し、一般財団法人日本規格協会　国際標準化戦略ユニットへ連絡先（氏名・電話・メールアドレス）を連絡すること。

## 共通様式1b（国内審議団体一部引受け申請（JSA用））

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）/TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国内審議団体一部引受けについて（申請）

　上記の件について、JSA標準化支援スキームの活用（○○提案について）に係り、当協会がP/Oメンバーとして引き受けたいので、申請いたします。

　一部引受けが承認された場合は、ISO/IECの諸規則及びISO/IEC事務処理要領（国内審議団体等の手続き編）を遵守して業務を実施いたします。

添付資料： 国内審議委員会運営規約（案）

委員会構成員名簿案（案）

団体等の寄付行為又は定款

著作権に係る取扱い同意書（既に国内審議団体として提出している場合は不要）

　　注意：　国内審議団体として承認された場合は、ISO/IEC規格策定業務支援システム

（JISCライブラリーサーバ）のID管理者を指名し、一般財団法人日本規格協会　国際標準化戦略ユニットへ連絡先（氏名・電話・メールアドレス）を連絡すること。

共通様式1　参考資料

ISO（又はIEC）／TC○○○国内審議委員会運営規約（案）

文書番号

制定日付

（趣旨）

1. この運営規約は、○○法人▲▲（以下「▲▲」という。）が、国際標準化機構（／国際電気標準会議）の×××専門委員会（TC○○○）に対応するための国内審議団体に設置するISO（/IEC）/TC○○○国内審議委員会（以下「委員会」という。）の組織、運営等について、必要な事項を定める。

（設置）

1. ▲▲に、委員会を置く。

（任務）

1. 委員会は、次に掲げる事項を行う。

一　×××専門委員会（TC○○○）の国際標準化活動に対する国内の対処方針案（原案作成を含む）の検討・作成及び調査会への提出等

二　×××専門委員会（TC○○○）の国際標準化活動に関与する日本代表委員の決定

三　×××の国際標準化に必要な調査、検討、調整等

（組織）

1. 委員会は、次に掲げる×××の標準化に関係する者及び機関の代表をもって組織する。

一　関係省庁

二　国内標準化団体

三　学識経験者

四　産業界（製造業者、使用者、流通業者、分析業者等）

五　その他利害関係者（消費者他）

２　委員会に委員長を置き、委員の互選により選任する。

３　委員長は、委員会の会務を総理する。

４　委員会は、必要に応じて副委員長をおくことができる。

５　副委員長は、委員長が指名する。

６　副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるときはその職務を代理する。

７　委員は、やむを得ない場合は、当該委員が適当と認める者に代理させることができる。この場合において、当該委員は、委任状を委員長に提出しなければならない。

（委員の任期等）

1. 委員の任期は２年とし、再任を妨げない。ただし、補欠の委員の任期は前任者の残任期間とする。

（開催）

1. 委員会は、委員の過半数の請求があったとき、その他委員長が必要と認める場合に招集する。

２　委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開き、議決をすることができない。

３　委員長は、必要があると認めるときは、委員会に、×××について知識を有する者の出席を求め、その説明又は意見を聞くことが出来る。

（議決）

1. 委員会の議事は、出席した委員の過半数で決し、可否同数の時は、委員長の決するところによる。

（分科会及びワーキンググループの設置）

1. 委員会は、分科会又はワーキンググループをおくことが出来る。

２　分科会の委員又はワーキンググループの委員は、委員長の指名した者とする。

（事務局）

1. 委員会、分科会及びワーキンググループの事務は、▲▲○□×室が行う。

附則

この規約は、　　年　　月　　日から適用する。

## 共通様式2（著作権に係る取扱い同意書）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会事務局長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

JISCから提供されるISO/IEC出版物の著作権に関する取扱いについて（同意書）

　当○○は、当○○が今後取り扱うISO/IEC国際標準化業務全体並びにJIS原案作成において、ISO/IEC事務処理要領（国内審議団体等の手続き編）附属書2「JISCから提供するISO/IEC出版物の著作権に関する取扱いについて」の遵守事項について同意し、ISO/IECの出版物の提供を受けたいので、よろしくお取りはからいくださるようお願い申し上げます。

## 共通様式3（国内審議団体移管申請）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）/TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国内審議団体業務移管について（申請）

　当○○がxx年xx月から引き受けておりますISO/IEC TC/SC xxの国内審議団体業務は、・・・の理由により今後の業務遂行が困難となり、当業務を引き継ぐことを内諾している○○団体に移管したいので、その旨申請いたします。

## 

## 共通様式4（参加地位変更申請）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）/TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の参加地位の変更について（申請）

　当○○がxx年xx月から引き受けておりますISO/IEC TC/SC xxの国内審議団体業務については、P/Oメンバーとしての参加地位を・・・の理由によりP/Oに変更したいので申請いたします。

## 共通様式5（国内審議団体辞退申請）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）/TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国内審議団体辞退について（申請）

　当○○がxx年xx月から引き受けておりますISO/IEC TC/SC xxの国内審議団体業務は、・・・の理由により今後の業務遂行が困難となり、国内審議団体業務を辞退したいので、その旨申請いたします。

## 共通様式6（国際幹事引受け申請）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）/TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国際幹事引受け（申請）

　ISO（又はIEC） /TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国際幹事引受けの件については、（当該TC/SC国内審議団体である）当○○が国際幹事及びその業務を引き受けたいので、申請いたします。

　引受けが承認された場合は、ISO/IECの諸規則及びISO/IEC事務処理要領（国内審議団体等の手続き編）を遵守して業務を実施いたします。

添付資料：

* 国際幹事候補者名及び連絡先（和文及び英文）
* 国内審議団体とは異なる場合には、国内審議団体が合意していることを示す証拠
* 他国の代表団体からの申し出の状況（他の候補者、分かれば）
* 著作権に係る取扱い同意書（既に国内審議団体として提出している場合は不要）

作成注意：(1) 国内審議団体とは異なる団体等の場合には、妥当性は、国際幹事を国内審議団体でなくその団体等が引き受ける妥当性（あるいは、その体制で業務運営上問題がないことを示す説明）も記載する。

(2) 他機関の国際幹事業務支援制度を活用して実施するものは、支援制度運営機関でなく、該当分野の国内審議団体等国際幹事の業務に責任をもつ機関から申請文書を提出する。

共通様式6参考資料（事務局共通様式12）

　年　　月　　日

　組織名（会社名、団体名等）

　　代表者　殿

日本産業標準調査会　事務局長

経済産業省大臣官房審議官（産業技術環境局担当）

貴社　○○　○○氏のISO（又はIEC） 専門委員会TC xx(名称)（/SC xx(名称)）国際幹事就任について

　拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　当調査会は、産業標準化法に基づき経済産業省に設置された組織で、ISO（国際標準化機構）及びIEC（国際電気標準会議）に対する我が国の代表機関を務めています。

　この度、　年　月　日付けで、貴社（組織によって適宜変更、以下同じ）の○○（適宜肩書きを記入）　○○　○○氏は、当調査会が幹事国を務めているISO（又はIEC）の専門委員会 TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国際幹事に、当該専門委員会の国内審議団体である○○○（団体名を記入）の推薦により就任することになりました。

この専門委員会では、○○○（TC/SC名称。ただし、適宜簡略化してもよい。）の分野における（公共財的なものから企業の事業活動に密接に関連するものについて広範に）国際標準化活動を行っております。その中で国際幹事は、当該専門委員会全体の運営等に責任を負う重要な役割を担っております。

したがって、同氏が国際幹事としての役割を着実に果たすことは、我が国の国際標準化活動への貢献を通じ、我が国経済・社会、さらに貴社の事業の発展に資するものであります。

　貴社におかれては、同氏がISO（又はIEC）の専門委員会 TC xx（/SC xx）の国際幹事業務を担う意義をご理解のうえ、業務の円滑な遂行にご配慮いただきますようお願い申し上げます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬　具

様式中の「貴社」を「貴団体」及び「貴大学」等への変更や、委員会名、氏名の入力については、国際幹事の所属等により変更可能。また、国際幹事だけでなく、議長、コンビーナ、プロジェクトリーダーの就任についても使用可能。ただし、日本産業標準調査会事務局長、大臣官房審議官（産業技術環境局担当）を差し出し人として、この様式以外の文面で文書を発出する場合は、個別に大臣官房審議官（産業技術環境局担当）の了解を得ること。

## 共通様式7（国際幹事移管申請）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）/TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国際幹事業務の移管について（申請）

　当○○がxx年xx月から引き受けておりますISO/IEC TC/SC xxの国際幹事及びその業務は、当○○が・・・の理由により今後の業務遂行が困難となり、当国際幹事及びその業務を引き継ぐことを内諾している○○団体に移管したいので、その旨申請いたします。

共通様式8（国際幹事の交代）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）/TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国際幹事の交代について（依頼）

　当○○がxx年xx月から引き受けておりますISO/IEC TC/SC xxの国際幹事については、国際幹事を下記の通り変更したいので、ISO/IECに連絡いただきますようお願いいたします。

記

旧：

新：

（氏名/役職/所属/所属先住所/Tel/Fax/E-mail）

（作成注意：　変更する情報について、和文及び英文を表記のこと）

## 共通様式9（国際幹事辞退申請）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）/TC xx(名称)（/SC xx(名称)）の国際幹事辞退について（申請）

　当○○がxx年xx月から引き受けておりますISO/IEC TC/SC xxの国際幹事及びその業務は、当○○が・・・の理由により今後の業務遂行が困難となり、当国際幹事及びその業務を辞退したいので、その旨申請いたします。

## 共通様式10（メンテナンス機関の事務局幹事国の引受け申請）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会会長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）（規格番号・規格名称）（ISO（又はIEC）/TCxx(名称)（/SCxx(名称)）の

メンテナンス機関の事務局引受け（申請）

　ISO（又はIEC）（規格番号・規格名称）（ISO（又はIEC）/TCxx(名称)（/SCxx(名称)）のメンテナンス機関の事務局引受けの件については、（当該TC/SC国内審議団体である）当○○がその業務を引き受けたいので、申請いたします。

　引受けが承認された場合は、ISO/IECの諸規則及びISO/IEC事務処理要領（国内審議団体等の手続き編）を遵守して業務を実施いたします。

添付資料：

* メンテナンス機関の業務運営体制（候補メンテナンス機関名・代表者名、施行規則（メンテナンス機関業務手順、メンテナンス機関メンバー（国名、組織名（可能であればエキスパート名）））を示す書類
* 担当TC/SC/WGにおいて、上記業務運勢体制が承認されたことを確認できる書類（決議、議事録等）
* 国内審議団体とは異なる場合には、国内審議団体が合意していることを示す証拠
* 他国の代表団体からの申し出の状況を説明する資料（該当がある場合のみ）
* 当該メンテナンス機関業務と関係ある外部機関、他TC/SCとの調整状況を説明する資料
* 著作権に係る取扱い同意書（既に国内審議団体として提出している場合は不要）

作成注意：国内審議団体とは異なる団体等の場合には、妥当性は、国内審議団体でなくその　　　団体等が引き受ける妥当性（あるいは、その体制で業務運営上問題がないことを示す説明）も記載する。

## 共通様式11（ISO/IEC電子ファイルの提供申請）

　　年　　月　　日

日本産業標準調査会事務局長　宛て

団 体 名：

代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　所：

ISO/IEC規格等出版物の電子ファイルの提供について（依頼）

　当団体では、今般、下記１．のISO/IEC規格の原案作成〔JISの原案作成を含む〕を行うこととしています。つきましては、ISO/IEC規格等出版物の電子ファイルを活用して効率的に作業を進めるため、下記１．の電子ファイルを提供していただきたくお願いいたします。

　なお、この電子ファイルの利用は今回の依頼目的に限定し、この目的以外で外部に通信、配布すること又は雑誌・書籍等に転載することは致しません。また、委員会委員等の関係者に対しても以上の点を周知徹底いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１．提供を希望するISO/IEC規格等出版物の電子ファイル

（１） ISO/IEC規格等出版物の番号及び名称（英語・仏語の区分）

（２） ISO/IEC規格の改正作業中の場合は、規格番号及び名称

２．入手希望日：

　　　　　年　 月　　日

３．JIS原案作成の概要（JISの原案作成を行う場合）

（１）原案を作成予定のJIS番号（改正の場合）及び名称：

（２）ISO/IEC規格との整合性：　　　IDT　・　MOD　　（いずれかを選択）

（３）産業標準化法12条に基づくJIS原案申出の事前調査表の提出日（又は予定日）：

　　年　　月　　日（　　年　　月　　日提出予定）

　∴上記、事前調査制度については、http://www.jisc.go.jp/jis-act/proposal.html　（産業標準原案(JIS原案)の申出について）参照

（４）JIS原案作成（予定）期間：

　　　　年　　月～　　年　　月

（５）原案作成委員会名簿（添付のこと）

委員会構成委員名簿（案）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 名　　前 | 所　　　　属 | 備考 |
| 1 | 委員長 |  |  | 中立者 |
| 2 | 委員 |  |  |  |
| 3 | 〃 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 | 事務局 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

４．電子ファイル（媒体）管理責任者：

　　　所　属：

　　　氏　名：

　　　e-mail：

　　　電　話：

　　　ＦＡＸ：

【提供代行受け付け窓口】

　一般財団法人日本規格協会　標準化総括・支援ユニット　標準化業務管理チーム

　　　108-0073 東京都港区三田３－１３－１２三田ＭＴビル

　　　e-mail：sd@jsa.or.jp

電　話：03-4231-8530

　　　ＦＡＸ：03-4231-8660

## 共通様式12-1（JISC名での通知文書の例: 国際会議への出席）



**Japanese Industrial Standards Committee (JISC)**

Date: yyyy-mm-dd

To: Secretariat of ISO/IEC TCxx

ISO Central Secretariat/IEC Central Office

Subject: Participation in ISO/IEC TCxx (場所) Meeting from Japan

Dear Mr./Ms. x. XXX( and Mr./Ms./Dr./Prof. x. XxxxX),

I would like to inform you that the following delegates will be attending to ISO/IEC TC xx (場所) Meeting from Japan:

(Head) Mr./Ms./Dr./Prof. xxxx XXXX, (役職), (所属)

　　　　　Mr./Ms./Dr./Prof. xxx XXXX, (役職), (所属)

　　　　　Mr./Ms./Dr./Prof. xxxxx XXX, (役職), (所属)

Thank you for your kind attention to this matter.

Yours sincerely,

Xxxxxx XXXXX

Chairperson/Secretary of the Japanese National Committee for ISO/IEC TC xx

## 共通様式12-2（JISC名での通知文書の例: 日本開催の会議への招待状（ビザ申請用））



**Japanese Industrial Standards Committee (JISC)**

Date: yyyy-mm-dd

To: XXXX (送り先)

Subject: Invitation for ISO/IEC TC xx/SC xx Meeting

Dear Mr./Ms. x. XXX( and Mr./Ms./Dr./Prof. x. XxxxX),

We hereby confirm that we invite you as a representative of（宛名の所属するISO/IEC会員団体名称を記載), the ISO/IEC member for（国名を記載）to attend the meeting of ISO/IEC TC xx/SC xx will take place in（都市名）, Japan from xxth XXXX to xxth XXXX, 2013.

For visa purposes, we note the following information for the Embassy of Japan in XXX:

Ms Xxxx XXXXX:

- Date of Birth (year/month/day): yyyy/mm/dd

- Passport Number: xxxxxxxx

- Passport expiry date: yyyy/mm/dd

We are looking forward to meeting you soon.

Yours sincerely,

Xxxxxx XXXXX

Chairperson/Secretary of the Japanese National Committee for ISO/IEC TC xx/SC xx

作成上の注意：

各審議団体においては外務省の海外渡航・滞在に基づいて適切に対処すること。

　（参考）外務省URL: https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/index.html

## 共通様式13（ファストトラック提案依頼）

番　　 　号

　年　　月　　日

　日本産業標準調査会事務局長　宛て

　　 団　　体　　名

代　表　者　名

ISO（又はIEC）へのファストトラックによる国際規格案の提案について（依頼）

　下記の規格をファトトラックにより国際規格案として提案したいので、ISO（又はIEC）中央事務局長宛てに提案いただきますようお願いします。

記

（例）JIS x-xxxx-x （名称）

添付資料：　英文の規格（電子版）

## 共通様式14（ISO/IEC上層委員会等への回答）

回答報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文書番号 | |  | ISO/IEC中央事務局への回答期限  ① 年 月 日 　　　② 年 月 日 |
| 投票案件 | |  | |
| 投票案件の  具体的内容  （ポイント） | |  | |
| 国内関係者意見 | |  | |
| 回答案 | | * 賛成（コメントなし） * 賛成（コメント付き） * 反対（コメント付き） * 棄権   ※ISO/TMB投票の場合は「棄権」はなし、次回会合へ決議の「延期」ができる。 | |
| 回答案の理由 | |  | |
| コメント | 英文コメントの概要 |  | |
| 英文コメント案  （変更点及びその理由等） |  | |
| 回答案作成責任者 | |  | |

備考：質問の数に応じて、回答案欄を追加してご回答願います。

# ISO専用様式

**新規ＴＣ／ＰＣ設置提案に対する意見募集**

|  |  |
| --- | --- |
| **連絡先（\*必須）**  氏名：  所属：  連絡先email： | |
| **提案名（\*必須）：** | **提出日（\*必須）：** |
| **１．提案に対する賛否（\*必須）**  　approve（賛成）　　　disapprove（反対）　　abstain（棄権） | |
| **２．賛否の理由（\*必須）**  **（当該国際規格を開発する価値がある／価値がないか。市場にとって必要／不要か等）** | |
| **３．希望する日本の参加レベル**  　Ｐメンバー　　　 　　Ｏメンバー　　　　　　Ｎメンバー | |
| **Ｐメンバー・Ｏメンバーとして登録する場合**  　国内審議団体を引き受ける、又は、引き受けを検討する意志がある  　専門家（expert）を参加させる希望がある（Ｐメンバーの場合）  　　登録希望者氏名：　  ※PC設置の場合は、エキスパートを登録しなければ、設立に必要なＰメンバー数にカウントされません。 | |
| **国内審議団体引受けを検討する上で障害となっていることがあれば、ご記載いただければ幸いです。（例）組織構造上の問題、人材不足、予算不足、担当者への研修が必要等** | |
| **４. 関連があると思われる分野・業界、既存のＴＣ／ＳＣ等** | |
| **５．提案に関係すると思われる日本の規格、法令** | |
| **６．その他コメント** | |

ご協力ありがとうございました。

備考：　回答にご協力いただける場合は、必須の部分だけは最低限埋めていただき、あとの項目は可能な範囲でお答えいたければ幸いです。

# IEC専用様式



IEC専用様式　参考資料

