標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）の公表等に係る提案書

 　 　　　　 　　　　 令和　年　月　日

　　主務大臣あて

 　 住　所

 　 提案人の氏名又は名称

 　 及び団体にあっては

 その代表者の氏名

　標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）の公表等について、下記によって、別紙書類を添えて提案をします。

 記

１．公表、継続、改正又は廃止しようとする標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）案の名称及び公表、継続、改正又は廃止の別

 （公表又は改正の場合は、標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）原案を添付のこと）

２．公表、継続、改正又は廃止しようとする理由

 「別紙書類２．」に記載のとおり

３．原案作成までの経過又は議事録

　　「別紙書類２．～４．」に記載のとおり

３．申出人の職業及びその業務内容（申出人が団体の代表者であるときはその団体の目的及び業務内容並びに構成員の氏名又は名称）（電子方式による申出の場合は不要）

別紙書類

　1.標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）原案(公表又は改正の場合)

　2.標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）原案作成経過報告書

　3.標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）公表・改正等に関する特許権等の扱いに係る声明書

　4.標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）公表・改正案に係る著作権の扱いに関する確認書

　5.原案作成委員に関する個人情報の保護について

　なお、必要に応じその他の資料の添付を依頼することがあります。

記載注意

1.標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）の継続、改正又は廃止を提案する場合、標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）原案の名称のほか、TS/TR番号を明記ください。なお、標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）原案に解説を添えることは、必須ではありません。

2.標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）の公表又は改正を提案する場合、必要に応じてＴＳ／ＴＲ公表・改正案の特許権等の扱いに係る声明書を提出してください。

3.標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）の公表又は改正を提案する場合、必ずＴＳ／ＴＲ公表・改正案及び同ＴＳ／ＴＲに係る著作権の扱いに関する確認書を提出してください。

4. 標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）の公表又は改正を申し出る場合、必ず「原案作成委員に関する個人情報の保護について」をe-ＪＩＳＣへのアップロード等で提出してください。

5. 標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）の継続又は廃止の提案をするときは、2.～4.の添付は不要。その継続又は廃止しようとする標準仕様書（ＴＳ）／標準報告書（ＴＲ）を原案とみなします。

　6.用紙の大きさは、日本産業規格A4とします。

令和○年○月○日

（申出人（報告人）の氏名又は名称

及び団体にあっては

その代表者の氏名）

（申出人識別番号）

**原案作成委員に関する個人情報の保護について(報告）**

　個人情報の保護の観点から、すべての委員に対して、この構成表がＪＩＳＣ審議で配布され、ＪＩＳＣホームページで公表されることの同意について確認しましたので、下記のとおり報告します。

　なお、確認した記録（議事録等）は原案作成団体事務局で保管しております。

記

公表しようとするＴＲ／ＴＳの名称又は改正しようとするＴＳ／ＴＲの番号及び名称

　すべての原案作成委員に対して確認したところ、その結果は以下のレ印又は■印を記したとおりです。

□（１）同意が得られた。

□（２）同意が得られなかった。

　　　　　（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

なお、上記（２）の場合は、原案作成委員会構成表を第三者に対してＪＩＳＣホームページ等で公表しないようお願いします。